

UMOWA nr OG.260....2026

Zawarta w wyniku udzielenia zamówienia o wartości nieprzekraczającej 170 000 zł, realizowanego poza przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dn. 11 września 2019 (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 1320)

pomiędzy:

Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym dla Warszawy – Mokotowa w Warszawie z siedzibą w Warszawie (00-873) przy ul. Ogrodowej 51A, NIP: 527-14-02-687, REGON: 0012556049, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

Panią Urszulę Skolasińską – Dyrektora Sądu Rejonowego dla Warszawy - Mokotowa w Warszawie
a

.....
zwanym dalej „**Wykonawcą**”, łącznie zwane dalej Stronami

o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowej przeprowadzki obejmującej transport ksiąg wieczystych z siedziby Sądu przy al. Solidarności 58 oraz ul. Schillera 10 do budynku Sądu przy ul. Elektronowej 2B określonych w SWZ nr OG.261.7.2026 oraz ofertą Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2.

Harmonogram

1. Podstawą wykonania przedmiotu umowy będzie opracowany przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego harmonogram.
2. Wykonawca w terminie do 2 dni roboczych od zawarcia umowy przedstawi Zamawiającemu projekt harmonogramu do zatwierdzenia.
3. Zamawiający w terminie do 2 dni roboczych od dnia otrzymania projektu harmonogramu zatwierdzi harmonogram lub przedstawi do niego uwagi.
4. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić uwagi Zamawiającego i przedstawić Zamawiającemu poprawiony harmonogram w terminie do 3 dni od dnia otrzymania uwag Zamawiającego.
5. Harmonogram musi określać, co najmniej następujące elementy i terminy:
 - 1) przygotowanie, załadunek oraz transport danej partii akt;
 - 2) rozładunek oraz rozmieszczenie dokumentacji w docelowych pomieszczeniach;
 - 3) przewidywany czas realizacji każdego z etapów przeprowadzki.
6. Po zatwierdzeniu przez Strony, Harmonogram staje się wiążący w zakresie terminów realizacji poszczególnych etapów umowy.

§ 3.

Termin realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w terminie 14 dni kalendarzowych licząc od dnia zatwierdzenia harmonogramu o którym mowa w § 2.
2. Za dzień zrealizowania przedmiotu umowy uważa się dzień podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego.
3. Wykonawca rozpocznie prace w terminie do 7 dni od daty zawarcia Umowy

§ 4.

Warunki realizacji umowy

1. Wykonawca będzie świadczyć usługę biorąc odpowiedzialność za powierzone mienie, z zachowaniem należytej staranności w celu dokonania sprawnej, całościowej i terminowej relokacji mienia. W celu realizacji zamówienia Wykonawca będzie w szczególności zobowiązany do:

- 1) dostarczenia odpowiedniej ilości ludzi i samochodów niezbędnych do terminowego wykonania kompleksowej usługi przeprowadzki obejmującej transport akt sądowych, odpowiednich kartonów, kontenerów, pojemników z plombą, naklejek samoprzylepnych, folii bąbelkowej, taśm pakowych, markerów, sznurka, wypełniaczy, itp.;
 - 2) pakowania dokumentów, akt sądowych pod nadzorem i zgodnie z wytycznymi pracowników Zamawiającego;
 - 3) zabezpieczenia do transportu sprzętu, dokumentów w taki sposób, aby nic nie uległo uszkodzeniu, zniszczeniu, utracie lub zdekompletowaniu;
 - 4) oznakowania pojemników i sprzętów przed przeprowadzką (oznakowanie powinno być umieszczone dla całego mienia, w sposób uniemożliwiający zerwanie podczas transportu, ale jednocześnie gwarantujące łatwe ulokowanie w docelowym miejscu jak również łatwe usunięcie oznakowania po przeprowadzce bez pozostawiania śladów na meblach);
 - 5) zabezpieczenia mienia na czas transportu, w taki sposób, aby nic nie uległo uszkodzeniu, zniszczeniu, utracie lub zdekompletowaniu;
 - 6) zniesienia mienia przeprowadzki na miejsce postojowe przed dotychczasową lokalizacją i załadunku na samochód;
 - 7) transportu samochodem mienia przeprowadzki do nowej lokalizacji, rozładunku samochodu i wniesienia mienia przeprowadzki do nowej lokalizacji;
 - 8) odbioru pustych pojemników i ich przewozu do następnych lokalizacji wynikających z harmonogramu przeprowadzki;
 - 9) uprzątnięcia kartonów, kontenerów, folii, naklejek samoprzylepnych itp; przez Wykonawcę po procesie rozpakowywania do kontenerów zapewnionych przez Wykonawcę;
 - 10) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia pojemników plombowanych do przewozu akt i dokumentów;
 - 11) Wykonawca najpóźniej na 2 dni przed podpisaniem umowy przedstawi Zamawiającemu listę osób realizujących bezpośrednio usługę objętą zamówieniem, jak również poda numery rejestracyjne pojazdów wykorzystywanych do realizacji usługi;
 - 12) Wykonawca zapewni koordynatora usługi przeprowadzki, który ma doświadczenie logistyczne i predyspozycje do kierowania zespołem ludzi, który ściśle będzie współpracował z osobami odpowiedzialnymi ze strony Zamawiającego, w tym celu Wykonawca wyposaży koordynatora w mobilny telefon, którego numer zostanie udostępniony Zamawiającemu;
 - 13) Wykonawca zabezpieczy windy, drzwi oraz ciągi komunikacyjne przed uszkodzeniem podczas przeprowadzki;
 - 14) Wykonawca zobowiązuje się używać takich środków transportu do przenoszenia mienia, które nie spowodują zniszczenia bądź uszkodzenia podłoża;
 - 15) Wykonawca będzie sprawował nadzór nad załadowanymi bądź rozładowanymi samochodami, niedopuszczalne jest pozostawienie załadowanych samochodów bez dozoru osoby odpowiedzialnej za przewożenie mienia;
 - 16) Wykonawca zobowiąże pracowników wykonujących zamówienie do używania plakietek lub ujednoliconych ubrań roboczych pozwalających na ich identyfikację;
 - 17) Niedopuszczalne jest aby osoby świadczące usługi przeprowadzki znajdowały się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających;
 - 18) Wykonawca zapewni wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności z przepisami BHP i ppoż;
 - 19) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody wyrządzone w wyniku wykonywania przedmiotu zamówienia;
 - 20) Wykonawca zobowiązany jest to posiadania licencji oraz pozwoleń (w tym pozwolenie C-16), o ile wynika to z osobnych przepisów.
2. Realizacja umowy przez Wykonawcę niezgodnie z zapisami umowy oraz niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, traktowana będzie jako naruszenie warunków postanowień umowy i będzie skutkowała naliczeniem kary umownej na podstawie § 10.
 3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji pozyskanych w trakcie wykonywania prac dla Sądu Rejonowego dla Warszawy-Mokotowa w Warszawie.
 4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z budynkami, ich otoczeniem oraz pomieszczeniami, z których mienie będzie przewożone oraz z budynkiem, jego otoczeniem oraz pomieszczeniami do którego mienie będzie przewożone i nie zgłasza w tym zakresie żadnych zastrzeżeń.

§ 5.

Zobowiązania Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się:
 - 1) udostępnić pomieszczenia w lokalizacjach, pomiędzy którymi nastąpi przeprowadzka, w dniach roboczych w godzinach 7-17;
 - 2) zapewnić nadzór nad procesem pakowania oraz transportu w godzinach przewidzianych harmonogramem;
 - 3) dołożyć wszelkich starań aby zapewnić płynną i efektywną współpracę pomiędzy koordynatorem, a osobami wymienionymi w § 6;

§ 6.

Nadzór nad realizacją umowy

1. Zamawiający upoważnia do nadzoru i odbioru wykonanej dostawy będącej przedmiotem umowy:
 - 1) Pana/Panią
 - e-mail:
2. Wykonawca wyznacza osobę do nadzorowania wykonania umowy i bieżących kontaktów z Zamawiającym – koordynatora przeprowadzki:
 - 1) Pana/Panią
 - 2) Pana/Panią
3. Strony zastrzegają sobie prawo zmiany osób nadzorujących wykonywanie prac objętych niniejszą umową oraz prawo powołania dodatkowych osób. Powyższą zmianą nie stanowi zmiany treści umowy i nie wymaga zawarcia aneksu, ale wymaga skutecznego poinformowania drugiej Strony. Zmiana w powyższym zakresie jest skuteczna z datą jej doręczenia drugiej Stronie drogą elektroniczną na adresy Stron: – dla Wykonawcy, **zamowienia@mokotow.sr.gov.pl** – dla Zamawiającego.

§ 7.

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną i cywilną za:
 - 1) szkody z tytułu zawinionego niewykonania bądź zawinionego nienależytego wykonania umowy;
 - 2) szkody wyrządzone przez osoby, którymi Wykonawca się posługuje w celu wykonywania niniejszej umowy;
 - 3) zgodność stanu wyposażenia po przeprowadzce z ich stanem przed przeprowadzką;
 - 4) utratę, ubytek i uszkodzenie wyposażenia i zasobu akt sądowych podczas przeprowadzki;
 - 5) uszkodzenie i ubytki spowodowane przez Wykonawcę, zaistniałe podczas realizacji zamówienia w pomieszczeniach, windach i miejscach postojowych.
2. Obowiązek naprawy szkody w mieniu Zamawiającego obejmuje wszelką szkodę, bez względu na jej wysokość, wyrządzoną przez osoby skierowane do wykonywania ochrony.
3. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia szkód rzeczywistych określonych wyceną wynikającą z protokołu ustaleń sporządzonego przy udziale Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązuje się pouczyć pracowników o obowiązku zachowania tajemnicy co do informacji uzyskanych w toku wykonywania zadań związanych z realizacją niniejszej umowy.

§ 8.

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie zryczałtowane za realizację zamówienia w kwocie: **PLN brutto**, słownie: złotych.
2. Należność za usługę płatna będzie po jej zakończeniu na podstawie protokołu odbioru bez zastrzeżeń, podpisanego przez Strony niniejszej Umowy na podstawie załącznika nr 4 do Umowy. Wykonawca wystawi fakturę po wykonaniu całego zamówienia na podstawie w/w protokołu.
3. Faktura wystawiona będzie na Sąd Rejonowy dla Warszawy-Mokotowa w Warszawie, 00-873 Warszawa, ul. Ogrodowa 51A, a dostarczana na adres: Sąd Rejonowy dla Warszawy-Mokotowa w Warszawie, 00-240 Warszawa, Al. Solidarności 58, Oddział Gospodarczy.
4. W przypadku, gdy Wykonawca będzie zobowiązany do wystawienia faktury za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), Wykonawca, zobowiązuje się do przesłania Zamawiającemu odwzorowanej faktury wystawionej w KSeF, w formie elektronicznej (plik PDF) na adres: **faktury@mokotow.sr.gov.pl**.
5. Faktura przesyłana drogą elektroniczną, o której mowa w ust. 4, powinna być zgodna co do treści z fakturą wystawioną w KSeF i zawierać numer identyfikujący fakturę w KSeF (numer KSeF).
6. Przy wystawianiu faktur w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF), Wykonawca zobowiązany jest do prawidłowego oznaczenia Zamawiającego zgodnie z danymi identyfikacyjnymi Zamawiającego wskazanymi w niniejszej umowie.
7. W przypadku przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego identyfikatora KSeF (IDWew), Wykonawca jest zobowiązany do korzystania z niego wyłącznie, w celu wystawiania faktur związanych z realizacją niniejszej umowy oraz do zachowania poufności tych danych.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z nieprawidłowego oznaczenia Zamawiającego w KSeF lub niewłaściwego wykorzystania danych udostępnionych przez Zamawiającego.
9. Płatność nastąpi w terminie do 21 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT prawidłowo wystawionej i doręczonej przez Wykonawcę w zgodzie z ust 4-6.

10. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku wystawienia faktury za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur, za początek biegu terminu płatności uznaje się dzień, w którym faktura została skutecznie doręczona do Sądu, w sposób określony w ust. 4, a nie datę jej wystawienia ani datę jej przesłania do systemu KSeF.
11. Za termin zapłaty faktury uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego. Termin uważa się za zachowany, jeśli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
12. Zapłata wynagrodzenia zostanie dokonana przez Zamawiającego poleceniem przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze ustrukturyzowanej wystawionej w KSeF, znajdujący się na tzw. „białej liście” podatników VAT. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy dokonania płatności w przypadku wskazania przez Wykonawcę rachunku bankowego niezarejestrowanego na „białej liście” podatników VAT, na co Wykonawca wyraża zgodę.
13. W przypadku awarii Krajowego Systemu e-Faktur, Wykonawca wystawia fakturę zgodnie z procedurą awaryjną określoną w przepisach prawa, a po przywróceniu dostępności systemu niezwłocznie przekazuje fakturę do KSeF.
14. W przypadku gdy Wykonawca będzie zobowiązany do wystawienia faktury za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) wszelkie faktury korygujące, faktury zaliczkowe wystawiane przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszej umowy muszą być wystawiane i przekazywane za pośrednictwem KSeF, i doręczone Zamawiającemu zgodnie z procedurą opisaną w ust. 4-7.

§ 9.

Ubezpieczenie

1. Wykonawca w okresie realizacji umowy będzie posiadał ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej na sumę gwarancyjną co najmniej 1 000 000 zł obejmujące działalność w zakresie przedmiotu umowy oraz ubezpieczenie OCP przeznaczone dla przewoźników drogowych zajmujących się zawodowo przewozem towarów na kwotę minimum 1 000 000 zł.
2. Jeżeli Wykonawca wykonuje czynności przy pomocy innych osób, działających pod jego nadzorem, ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy obejmować powinno szkody wyrządzone działaniem tych osób.

§ 10.

Odpowiedzialność odszkodowawcza i kary umowne

1. W przypadku odstąpienia od umowy lub wypowiedzenia umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po drugiej Stronie, ta ostatnia zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości umowy wraz z podatkiem VAT określonej w §8 ust. 1 umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy lub wypowiedzenia umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn nieleżących po drugiej Stronie, Strona odstępująca lub wypowiadająca umowę zapłaci drugiej Stronie karę umowną w wysokości 10% wartości umowy wraz z podatkiem VAT określonej w §8 ust. 2 umowy.
3. W przypadku świadczenia usługi niezgodnego z umową, stawieniu się do pracy pracownika, którego stan uniemożliwia mu pełnienie obowiązków, bez wymaganego identyfikatora lub oznakowania koszulką, który nie został zatrudniony na podstawie umowy o pracę, Zamawiający nałoży karę umowną w wysokości 200,00 zł za każdy taki przypadek.
4. W przypadku niedotrzymania terminu w zakresie czynności przygotowujących, określonych w harmonogramie oraz §4 ust. 1-11 Zamawiający nałoży karę umowną w wysokości 500 zł za dzień opóźnienia.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującej Wykonawcy należności na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.
6. Łączna wartość kar umownych naliczonych przez Zamawiającego z tytułu realizacji niniejszej umowy nie może przekroczyć 15% wartości umowy wraz z podatkiem VAT określonej w §8 ust. 1 umowy.
7. W przypadku braku możliwości potrącania kar umownych z przysługującej Wykonawcy należności i konieczności naliczenia Wykonawcy kar umownych, Zamawiający wystawi Wykonawcy wezwanie do ich zapłaty, zaś Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty naliczonych kar umownych zgodnie z treścią przekazanej noty księgowej

§ 11.

Zamiana umowy

1. Zamawiający zastrzega zmianę postanowień umowy w zakresie:
 - 1) terminu realizacji zamówienia z powodu działania siły wyższej tj. niezwyklej i nieprzewidzianych okoliczności niezależnych od strony, która się na nie powołuje i których konsekwencji, mimo zachowania należytej staranności, nie można było przewidzieć przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku termin zakończenia prac zostanie przesunięty o czas, w którym prace nie mogły być prowadzone
 - 2) terminu realizacji zamówienia z powodu zaistnienia sytuacji, której Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawierania umowy
2. W sytuacji opisanej w 1.1 oraz 1.2. strony podejmą działania zmierzające do ustalenia nowego harmonogramu
3. Zmiany terminu powinny być sporządzone w formie pisemnej i podpisane przez obie Strony w formie nowego harmonogramu

§ 12.

Odstąpienie i rozwiązanie umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy lub zmniejszenia jej zakresu w przypadkach zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Postanowień § 10 ust. 1 nie stosuje się.
2. Odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach określonych przepisami powszechnie obowiązującego prawa.

§ 13.

Zachowanie poufności

1. Strony zobowiązują się do:
 - 1) wzajemnego stosowania zasad poufności dokumentów i informacji uzyskanych od drugiej Strony w związku z wykonywanym przedmiotem umowy zarówno w trakcie jej trwania jak i po ustaniu stosunku wynikającego z umowy;
 - 2) zabezpieczania przed kradzieżą, uszkodzeniem i zaginięciem wszelkich otrzymanych dokumentów (w tym na mobilnych nośnikach) związanych z przedmiotem umowy;
 - 3) niewykorzystywania zebranych informacji prawnie chronionych dla celów innych niż wynikające z realizacji umowy.
 - 4) niezwłocznego przekazywania drugiej Stronie informacji o wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy informacji prawnie chronionych lub o ich niewłaściwym użyciu.
2. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji lub materiałów:
 - 1) których ujawnienie jest wymagane przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa,
 - 2) których ujawnienie następuje na zadanie podmiotu uprawnionego do kontroli, pod warunkiem, że podmiot ten został poinformowany o poufnym charakterze informacji, które są powszechnie znane,
 - 3) które Strona uzyskała lub uzyska od osoby trzeciej, jeżeli przepisy obowiązującego prawa lub zobowiązanie umowne wiążące tę osobę nie zakazują ujawniania przez nią tych informacji i o ile Strona nie zobowiązała się do zachowania poufności,
 - 4) w których posiadanie Strona weszła zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przed dniem uzyskania takich informacji na podstawie niniejszej umowy.
3. W wypadku, gdy jedna ze Stron zostanie zobowiązana nakazem sądu, bądź organu administracji państwowej do ujawnienia informacji lub materiałów albo konieczność ich ujawnienia będzie wynikała z przepisów prawa, zobowiązuje się niezwłocznie pisemnie powiadomić o tym fakcie drugą Stronę.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) przetwarzania danych osobowych pracowników i interesantów chronionej instytucji tylko w celach ewidencji osób i depozytów oraz wydawania i przyjmowania kluczy oraz kart do pomieszczeń,
 - 2) przetwarzania danych osobowych w zakresie wizerunku zawartych w systemie monitoringu wizyjnego jedynie w celu wypełniania zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa porządku i mienia na terenie obiektu, wyłącznie poprzez dokonywanie niezbędnych ręcznych wpisów w tych dokumentach.
5. Wykonawca zobowiąże wszystkich pracowników ochrony do przestrzegania tajemnicy służbowej oraz dochowania poufności danych osobowych, z którymi zapoznał się w czasie pełnienia obowiązków służbowych.

§ 14.

Ochrona Danych Osobowych

1. Administratorem powierzonych przez Wykonawcę danych osobowych jest Sąd Rejonowy dla Warszawy – Mokotowa w Warszawie.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt możliwy jest za pośrednictwem adresu do korespondencji Administratora lub za pośrednictwem poczty e-mail: iodo@mokotow.sr.gov.pl.
3. Zamawiający oświadcza, że dane osobowe uzyskane od Wykonawcy w związku z realizacją Umowy będą przetwarzane przez Zamawiającego zgodnie z przepisami RODO oraz właściwymi przepisami prawa polskiego, w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
4. Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem z niniejszej umowy będą przetwarzane w następujących celach:
 - 1) związanych z realizacją niniejszej umowy,
 - 2) związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań,
 - 3) udzielania odpowiedzi na pisma, wnioski i skargi,
 - 4) udzielania odpowiedzi w toczących się postępowaniach.
5. Strony zobowiązują się do:

- 1) wzajemnego stosowania zasad poufności wszelkich dokumentów i informacji uzyskanych od drugiej Strony w związku z wykonywanym przedmiotem Umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia i przekazania, zarówno w trakcie jej trwania jak i bezterminowo po wygaśnięciu Umowy;
- 2) zabezpieczenia przed kradzieżą, uszkodzeniem i zaginięciem wszelkich otrzymanych dokumentów (w tym na mobilnych nośnikach) związanych z przedmiotem Umowy;
- 3) niewykorzystywania zebranych informacji prawnie chronionych dla celów innych niż wynikające z realizacji Umowy;
- 4) niezwłocznego przekazywania drugiej Stronie informacji o wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy informacji prawnie chronionych lub o ich niewłaściwym użyciu.

§ 15.

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej
2. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygania wszelkich sporów powstałych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zgody Stron i aneksu w formie pisemnej lub elektronicznej, pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy Pzp, Kodeksu cywilnego, ustawy o ochronie danych osobowych oraz RODO z odpowiednimi przepisami wykonawczymi.
5. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
6. Umowa została sporządzona w wersji elektronicznej.

Załączniki:

Integralną część umowy stanowią załączniki:

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Załącznik nr 3 - Protokół końcowego odbioru usługi

Z A M A W I A J A C Y

W Y K O N A W C A

Protokół końcowego odbioru usługi

Sporządzony dnia: r. w Warszawie

Przedmiot odbioru:

Realizacja usługi kompleksowej przeprowadzki obejmującej transport ksiąg wieczystych z siedziby Sądu przy **Al. Solidarności 58 oraz ul. Schillera 10** do budynku sądu przy **ul. Elektronowej 2B**, zgodnie z Umową nr z dnia

Komisja w Składzie:

Przedstawiciele Zamawiającego:

1.

2.

Przedstawiciele Wykonawcy:

1.

2.

imię i nazwisko

stanowisko

Po zapoznaniu się ze stanem zaawansowania usługi i dokumentacją stwierdza się co następuje:

1. Usługa była wykonywana w okresie odr. dor.,

2. Termin wykonania usługi zgodnie z w/w umową nie został **dotrzymany**.

Nastąpiło opóźnienie o dni z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

3. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu następujące dokumenty:

.....

4. Podczas przeglądu wykonanej usługi:

a) **nie stwierdzono usterek*/stwierdzono usterki*** w zakresie

.....,
 które zostaną usunięte do dnia

Zamawiający w związku ze stwierdzeniem usterek/niekompletności dokumentacji z pkt 3 przerywa spisywanie protokołu i odmawia dokonania odbioru końcowego i

wyznacza Wykonawcy nowy terminu wykonania przedmiotu umowy na dzień

..... (opcjonalnie)

b) stwierdzono, że usługa została wykonana zgodnie z umową, dokumentacja wskazana w pkt 3) została przekazana Zamawiającemu;

c) Zamawiający z dniem dokonuje ostatecznego odbioru usługi.

5. Niniejszy protokół **stanowi*/ nie stanowi*** podstawę/y do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT (z uwzględnieniem naliczonych kar umownych) .

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano

Przedstawiciele Zamawiającego:

.....

.....

Przedstawiciele Wykonawcy:

.....

.....

* niepotrzebne skreślić

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

stanowiąca załącznik do Umowy nr OG.260...2026

zawarta pomiędzy:

Sądem Rejonowym dla Warszawy-Mokotowa w Warszawie z siedzibą w Warszawie (00-873), przy ul. Ogrodowej 51A, reprezentowanym przez:

Prezesa Sądu Rejonowego dla Warszawy-Mokotowa w Warszawie – **SSR Panią Katarzynę Balcerzak**

Dyrektora Sądu Rejonowego dla Warszawy-Mokotowa w Warszawie – **Panią Urszulę Skolasińską**

zwanym dalej „**Administratorem**”

a

....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy,Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, posiadającą numer identyfikacji podatkowej NIP, z kapitałem zakładowym w wysokości zł, reprezentowaną przez:

.....,

zwaną dalej „**Podmiotem przetwarzającym**”.

zwanymi łącznie „Stronami”, osobno zaś „Stroną”,

Preambula

Mając na uwadze, że:

1. Strony zawarły umowę OG.260....2026 (dalej: „Umowa Podstawowa”), której przedmiotem jest świadczenie przez Podmiot przetwarzający na rzecz Administratora usługi polegającej na usłudze kompleksowej przeprowadzki obejmującej transport

akt sądowych z siedziby sądu przy Al. Solidarności 58 do budynku sądu przy ul. Elektronowej 2B w związku z wykonywaniem której Administrator powierzy Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w zakresie określonym Umową.

2. Celem Umowy jest ustalenie warunków, na jakich Podmiot przetwarzający wykonywać będzie operacje przetwarzania danych osobowych w imieniu Administratora.
3. Strony - zawierając Umowę - dążą do takiego uregulowania zasad powierzenia przetwarzania danych osobowych, aby były one zgodne oraz spełniały wszelkie wymogi zawarte w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych, zwanym dalej: „**RODO**”);

Strony postanowiły zawrzeć Umowę o następującej treści:

§ 1.

Opis przetwarzania

1. Na warunkach określonych Umową, w trybie art. 28 ust. 3 RODO Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych (zwane dalej: „Danymi”), opisanych szczegółowo w § 1 Umowy oraz w załączniku nr 1 do Umowy Podstawowej.
2. Przetwarzanie będzie wykonywane w okresie obowiązywania Umowy Podstawowej.
3. Dane będą przetwarzane wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu Umowy Podstawowej, tj. świadczenia usługi kompleksowej przeprowadzki akt sądowych z lokalizacji przy al. Solidarności 58 do budynku przy ul. Elektronowej 2B. Wykonawca (Przetwarzający) zobowiązuje się do zapewnienia najwyższego stopnia ochrony powierzonych danych, w szczególności przed ich zniszczeniem, utratą, uszkodzeniem, zagubieniem lub dostępem osób nieuprawnionych.
4. Zakres powierzenia danych obejmuje dane osobowe zawarte w dokumentach będących przedmiotem realizacji umowy, w tym w aktach sądowych.
5. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie Umowy:
 - a. dane osobowe pracowników administratora: imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu,
 - b. dane osobowe zawarte w dokumentacji, w tym w aktach sądowych takie dane jak: imię i nazwisko, numer ewidencyjny PESEL, adres e-mail; numer telefonu, adresy, data urodzenia,

NIP, seria i nr dokumentu tożsamości, imiona rodziców, dane finansowe i bankowe, dane dotyczące postępowań sądowych zawierających zarówno dane zwykłe jak i szczególnych kategorii.

§ 2.

Oświadczenia Stron

1. Administrator oświadcza, iż w odniesieniu do danych, których przetwarzanie powierza Podmiotowi przetwarzającemu, jest administratorem danych w rozumieniu art. 24 i nast. RODO i jest uprawniony do ich przetwarzania w zakresie, w jakim powierzył je Podmiotowi przetwarzającemu.
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że:
 - 1) Dysponuje odpowiednimi środkami z technicznymi i organizacyjnymi, spełniającymi wymogi odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa powierzonych danych, a w szczególności wymogi określone w RODO, tak by chroniły prawa osób, których dane dotyczą;
 - 2) dysponuje odpowiednimi kwalifikacjami, wykwalifikowanym zespołem, sprzętem i rozwiązaniami, aby przetwarzać powierzone przez Administratora Dane w zakresie i celu określonym w umowie;
 - 3) nie toczy się obecnie jakiekolwiek postępowanie cywilne, karne ani administracyjne dotyczące niewłaściwego przetwarzania przez niego danych;
 - 4) może wykazać zapewnianie przez siebie wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi przepisów prawa i chroniło prawa osób, których Dane dotyczą.

§ 3.

Obowiązki i Prawa Stron

1. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest:
 - 1) Dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu danych osobowych i przetwarzać je zgodnie z Umową, RODO oraz innymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych,
 - 2) przetwarzać Dane wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora, co dotyczy także przekazywania Danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, chyba że obowiązek taki wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa - w takim przypadku Podmiot przetwarzający jest zobowiązany poinformować Administratora o stosującym się do niego obowiązku prawnym co

najmniej na 24 godziny przed rozpoczęciem przetwarzania, chyba, że wiążące go przepisy zabraniają mu udzielania takiej informacji;

- 3) niezwłocznie informować Administratora o obowiązku prawnym udostępnienia Danych, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy zabraniają udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny; jeżeli Podmiot przetwarzający poweźmie wątpliwości co do zgodności z prawem wydanych przez Administratora poleceń lub instrukcji, Podmiot przetwarzający natychmiast informuje Administratora o stwierdzonej wątpliwości, pod rygorem utraty możliwości dochodzenia roszczeń przeciwko Administratorowi z tego tytułu;
 - 4) podejmować wszelkie wymagane środki, zgodnie z art. 32 RODO, z uwzględnieniem stanu wiedzy technicznej, kosztów wdrażania oraz charakteru, zakresu, kontekstu i celów przetwarzania oraz ryzyka naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, poprzez wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku, w szczególności:
 - a) zapewnić zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania;
 - b) zapewnić dolność do szybkiego przywrócenia Danych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego;
 - c) zapewnić regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania;
 - d) przestrzegać warunków korzystania z usług podmiotu, któremu powierza przetwarzanie Danych, określonych w niniejszej Umowie;
 - e) niezwłocznie informować Administratora o tym, iż osoba, której dane dotyczą, skierowała do Podmiotu przetwarzającego korespondencję zawierającą żądanie w zakresie wykonywania praw osoby określonych w rozdziale III RODO, jak również udostępniać pełną treść tej korespondencji.
2. Przetwarzający zobowiązuje się do ograniczenia dostępu do danych wyłącznie do osób, których dostęp do danych jest potrzebny do realizacji Umowy i posiadających stosowne upoważnienie. Do przetwarzania danych mogą być dopuszczone wyłącznie osoby przeszkolone z zakresu przepisów dotyczących ochrony danych osobowych i odpowiedzialności za ich nieprzestrzeganie oraz posiadające upoważnienie, o którym mowa w art. 29 RODO, poprzedzone złożeniem oświadczenia o zachowaniu w tajemnicy

wszelkich informacji uzyskanych w związku z przetwarzaniem danych, w tym sposobów zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania Danych. W związku z tym:

- 1) Administrator upoważnia Podmiot przetwarzającego do wyznaczania swoich pracowników uprawnionych do przetwarzania Danych w zakresie koniecznym do realizowania Umowy;
- 2) przed nadaniem pracownikom Podmiotu przetwarzającego dostępu do Danych Podmiot przetwarzający:
 - a) zapozna swoich pracowników, którzy mają być uprawnieni do przetwarzania Danych, z przepisami (RODO) dotyczącymi ochrony danych osobowych i odpowiedzialnością za ochronę tych danych przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją, zniszczeniem, niezgodnym z prawem ujawnieniem lub pozyskaniem i odbierze od nich stosowne oświadczenia;
 - b) zobowiąże swoich pracowników, którzy mają być uprawnieni do przetwarzania Danych, na piśmie do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z przetwarzaniem Danych, w tym sposobów zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania Danych;
 - c) po spełnieniu obowiązków określonych w lit. a-b powyżej wystawi upoważnienie, o którym mowa w art. 29 RODO i na żądanie Administratora przekaze stosowane upoważnienie w terminie 3 dni od dnia otrzymania żądania;
 - d) będzie prowadził ewidencję osób zatrudnionych przez niego przy przetwarzaniu Danych.
3. Administrator jest uprawniony do kontrolowania wykonania powyższych obowiązków, w tym posiada prawo wglądu we wszelkie oświadczenia, ewidencje, upoważnienia oraz pozostałą dokumentację związaną z wykonaniem przez Podmiot przetwarzającego obowiązków wynikających z Umowy.
4. W razie potrzeby i na żądanie Administratora Podmiot przetwarzający zobowiązuje się pomagać Administratorowi w wywiązywaniu się z następujących obowiązków:
 - 1) wypełniania obowiązków związanych z wdrożeniem odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych dla zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania wszelkich danych osobowych przez Administratora, zgodnie z art. 32 RODO;
 - 2) zgłaszania naruszenia ochrony danych osobowych organowi nadzorcemu zgodnie z art. 33 RODO;

- 3) zawiadamiania osoby, której dane dotyczą, o naruszeniu ochrony danych osobowych zgodnie z art. 34 RODO;
 - 4) dokonania oceny skutków planowanych operacji przetwarzania dla ochrony danych osobowych zgodnie z art. 35 RODO;
 - 5) przeprowadzaniu konsultacji z organem nadzorczym zgodnie art. 36 RODO.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków w zakresie powierzenia przetwarzania Danych. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany udostępnić wszelkie informacje i dokumenty w terminie 3 dni roboczych od przesłania żądania Administratora.
6. Przetwarzający zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji opisującej sposób przetwarzania Danych, dokonywanych w imieniu Administratora, zawierający następujące informacje:
- 1) imię i nazwisko lub nazwę oraz dane kontaktowe Podmiotu przetwarzającego oraz Administratora, a gdy ma to zastosowanie – przedstawiciela Podmiotu przetwarzającego oraz inspektora ochrony danych;
 - 2) kategorie przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora;
 - 3) gdy ma to zastosowanie – przekazanie Danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, w tym nazwa tego państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, a w przypadku przekazania, o których mowa w art. 49 ust. 1 akapit drugi RODO, dokumentacja odpowiednich zabezpieczeń;
 - 4) ogólny opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa, o których mowa w art. 32 ust. 1 RODO.
7. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do wdrożenia i stosowania procedur służących wykrywaniu naruszeń ochrony danych osobowych oraz wdrażania właściwych środków naprawczych.
8. Jeżeli Podmiot przetwarzający wykorzystuje w celu realizacji Umowy zautomatyzowane przetwarzanie, w tym profilowanie, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO, Podmiot przetwarzający informuje o tym Administratora w celu i w zakresie niezbędnym do wykonania przez Administratora obowiązku informacyjnego.
9. W przypadku, gdy Podmiot przetwarzający wyznaczył Inspektora Ochrony Danych zgodnie z przepisami RODO, zobowiązany jest poinformować pisemnie Administratora o osobie Inspektora Ochrony Danych i jego danych kontaktowych oraz wszelkich zmianach w tym

zakresie. Administrator i Podmiot przetwarzający będą na bieżąco aktualizowali dane określone w zdaniu poprzednim. Zmiana danych kontaktowych Inspektora Ochrony Danych Podmiotu przetwarzającego nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie niezwłocznego pisemnego lub elektronicznego poinformowania Administratora o tym fakcie.

10. Dla zapewnienia skutecznej współpracy z Administratorem Strony ustalił w Załączniku nr 1 do Umowy procedurę współpracy pomiędzy Inspektorem Ochrony Danych Administratora, Podmiotem przetwarzającym lub Inspektorem Ochrony Danych Podmiotu przetwarzającego, jeśli został wyznaczony zgodnie z przepisami RODO.
11. Podmiot przetwarzający nie będzie przekazywał danych osobowych do państwa nie należącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub organizacji międzynarodowej bez udokumentowanego polecenia Administratora, chyba że obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Przetwarzający.

§ 4.

Naruszenie ochrony danych osobowych

1. W przypadku stwierdzenia jakiegokolwiek naruszenia ochrony Danych Podmiot przetwarzający bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż 24 godzin od powzięcia wiadomości o naruszeniu, zgłasza ten fakt Administratorowi, wskazując w zgłoszeniu:
 - 1) dacie, czasie trwania oraz lokalizacji naruszenia ochrony Danych;
 - 2) charakterze i skali naruszenia, tj. w szczególności o kategoriach i przybliżonej liczbie osób, których dane dotyczą, oraz kategoriach i przybliżonej liczbie wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie, a w razie możliwości, także wskazania podmiotów danych, których dotyczyło naruszenie;
 - 3) systemie informatycznym, w którym wystąpiło naruszenie (jeżeli naruszenie nastąpiło w związku z przetwarzaniem danych w systemie informatycznym);
 - 4) przewidywanym czasie potrzebnym do naprawienia szkody spowodowanej naruszeniem;
 - 5) charakterze i zakresie Danych objętych naruszeniem;
 - 6) możliwych konsekwencjach naruszenia, z uwzględnieniem konsekwencji dla osób, których dane dotyczą;
 - 7) środkach podjętych w celu zminimalizowania konsekwencji naruszenia oraz proponowanych działaniach zapobiegawczych i naprawczych.
 - 8) danych kontaktowych osoby mogącej udzielić dalszych informacji o naruszeniu.

2. Zgłoszenie naruszenia ochrony Danych następuje w formie korespondencji elektronicznej na adres: iodo@mokotow.sr.gov.pl.
3. Jeśli informacji, o których mowa powyżej, nie da się udzielić w tym samym czasie co pozostałych, Podmiot przetwarzający ma obowiązek udzielić ich Administratorowi w terminie 24 godzin od przekazania informacji o naruszeniu.
4. Podmiot przetwarzający podejmuje bez zbędnej zwłoki wszelkie działania mające na celu ograniczenie i naprawienie negatywnych skutków naruszenia ochrony Danych.
5. Podmiot przetwarzający dokumentuje wszelkie naruszenia ochrony powierzonych mu przez Administratora, w tym okoliczności naruszenia ochrony danych osobowych, jego skutki oraz podjęte działania zaradcze, jak również udostępnia tę dokumentację Administratorowi na żądanie.

§ 5.

Dalsze powierzenie Danych

1. Dalsze powierzenie (podpowierzenie) przetwarzania Danych innemu podmiotowi jest możliwe wyłącznie na podstawie uprzedniej, pisemnej, szczególnej zgody Administratora,
2. Jeśli do wykonania, w imieniu Administratora, konkretnych czynności przetwarzania Podmiot przetwarzający dokona dalszego powierzenia przetwarzania Danych, to Podmiot przetwarzający zapewnia, iż podmiot, któremu podpowierzono przetwarzanie Danych wypełnia te same obowiązki ochrony Danych, jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w Umowie, w szczególności obowiązek zapewnienia wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, tak aby przetwarzane przez niego dane było zgodne z wymogami RODO. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność za wypełnienie obowiązków ochrony Danych przez podmiot, któremu podpowierzył przetwarzanie Danych.
3. W przypadku, gdy Podmiot przetwarzający dokonał dalszego powierzenia Danych, zapewnia on, iż dany podmiot wypełniać będzie, bezpośrednio w stosunku do Administratora, obowiązki wymienione w Umowie.
4. Podmiot przetwarzający zapewni w umowie z podmiotem – któremu podpowierzył przetwarzanie Danych - możliwość realizacji przez Administratora bezpośredniej kontroli względem tego podmiotu (w tym możliwość przeprowadzania audytów, o których mowa w § 6 Umowy). Podmiot przetwarzający jest zobowiązany poinformować podmiot – któremu podpowierzył przetwarzanie Danych- że informacje, w tym dane osobowe, na jego temat

mogą być udostępnione Administratorowi w celu wykonania przez niego uprawnień, o których mowa w zdaniu poprzedzającym.

§ 6.

Kontrola

1. Przetwarzający udostępni Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania oraz kontroli spełnienia obowiązków spoczywających na Podmiocie przetwarzającym – a wynikających z Umowy oraz z RODO - oraz umożliwi Administratorowi, audytorom lub innym podmiotom upoważnionym przez Administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, współpracując przy działaniach sprawdzających i naprawczych, wyłącznie w zakresie Danych, których przetwarzanie powierzono w ramach Umowy, przy czym Administrator wyznaczy Podmiotowi przetwarzającemu termin co najmniej 3 dni na udostępnienie powyższych informacji.
2. Administrator jest uprawniony do przeprowadzania audytów zgodności przetwarzania Danych z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych (w tym RODO) oraz Umowy, polegających, w szczególności na przeprowadzaniu inspekcji, żądaniu udzielenia niezwłocznej informacji lub wyjaśnień, udostępnienia wszelkiej dokumentacji, wyłącznie w zakresie Danych, których przetwarzanie powierzono w ramach Umowy.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Administratora o:
 - 1) zamiarze, przebiegu oraz wynikach kontroli zgodności przetwarzania powierzonych Danych z przepisami o ochronie danych osobowych przeprowadzonej przez właściwy organ nadzorczy u Podmiotu przetwarzającego;
 - 2) wydanych przez właściwy organ nadzorczy decyzjach i postanowieniach wobec Podmiotu przetwarzającego;
 - 3) skargach w sprawach wykonania przez Podmiot przetwarzający przepisów o ochronie danych osobowych dotyczących przetwarzania powierzonych Danych.

§ 7.

Wsparcie Administratora

1. Przetwarzający w miarę możliwości udziela Administratorowi wsparcia i pomocy przy wywiązywaniu się przez Administratora z obowiązku wykonywania żądania osoby, której Dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO.
2. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do wsparcia Administratora w zakresie realizacji następujących praw i obowiązków osób, których Dane dotyczą: obowiązku informacyjnego

przewidzianego w art. 13 i art. 14 RODO, prawa dostępu do danych, prawa do sprostowania danych, prawa do usunięcia Danych, prawa do ograniczenia przetwarzania, obowiązku poinformowania o sprostowaniu lub usunięciu Danych lub o ograniczeniu przetwarzania, prawa do przenoszenia Danych, prawa do sprzeciwu, kwestii związanych z prawem do niepodlegania zautomatyzowanemu przetwarzaniu Danych, w tym profilowaniu.

3. Żądanie Administratora w zakresie uzyskania wsparcia w związku z realizacją praw wymienionych w § 7 ust. 1 i 2 powyżej zostanie niezwłocznie przekazane Podmiotowi przetwarzającemu w formie korespondencji elektronicznej.
4. Podmiot przetwarzający w ciągu 2 dni od otrzymania żądania potwierdzi jego otrzymanie Administratorowi.
5. Podmiot przetwarzający w terminie 5 dni od terminu wskazanego w § 7 ust. 4 wykona otrzymane żądanie.

Jeżeli Podmiot przetwarzający nie jest w stanie zrealizować żądania przekazanego mu przez Administratora jest on zobowiązany do przygotowania i przekazania wyjaśnienia opisującego przyczyny dla których zrealizowanie żądania Administratora było niemożliwe w terminie 24 godzin od otrzymania żądania.

§ 8.

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane swoim działaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków, które RODO lub Umowa nakłada na niego, lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami lub zaleceniami Administratora lub wbrew tym instrukcjom lub zaleceniom. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane zastosowaniem lub niezastosowaniem właściwych środków bezpieczeństwa.
2. Podmiot przetwarzający odpowiada za działania i zaniechania osób, przy pomocy których będzie przetwarzał Dane oraz za podmioty, którym powierzył przetwarzanie Danych, jak za działania lub zaniechania własne.
3. W przypadku naruszenia przez Podmiot przetwarzającego lub podmiot, któremu powierzył przetwarzanie Danych, zasad ochrony Danych lub obowiązków wynikających z RODO lub Umowy, Podmiot przetwarzający bezwarunkowo oraz niezwłocznie zwróci Administratorowi na jego żądanie:
 - 1) wszelkie koszty procesu, zastępstwa procesowego i odszkodowania zasądzone na rzecz osób, których Danych dotyczyło naruszenie;

niezależnie od ich wysokości oraz daty wymagalności.

4. Obowiązek zapłaty kwot, o których mowa w § 8 ust. 3, ciąży na Podmiocie przetwarzającym również po wygaśnięciu Umowy.
5. Jeżeli w wyniku zmiany stanu prawnego na Podmiocie przetwarzającym będą ciążyć dalej idące obowiązki związane z przetwarzaniem Danych niż te, które wynikają z Umowy, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się takie obowiązki wypełniać, bez potrzeby zmiany Umowy.

§ 9.

Czas trwania powierzenia i wypowiedzenie Umowy

1. Powierzenie przetwarzania Danych trwa przez czas obowiązywania Umowy Podstawowej. W celu uniknięcia wątpliwości, rozwiązanie Umowy Podstawowej skutkuje rozwiązaniem Umowy.
2. Po zakończeniu trwania Umowy Przetwarzający ma obowiązek zwrócić lub usunąć Administratorowi – zależnie od decyzji Administratora – wszelkie Dane, które zostały mu powierzone, jak również usunąć wszelkie ich istniejące kopie, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy nakazują przechowywanie tych danych osobowych.
3. W przypadku naruszenia przez Podmiot przetwarzającego któregokolwiek z postanowień Umowy, Administrator jest uprawniony do rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym.
4. W przypadku podpowierzenia przetwarzania Danych innemu podmiotowi, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zawarcia w umowach z tymi podmiotami postanowień, zgodnie z którymi umowy podpowierzenia przetwarzania Danych będą ulegały automatycznemu rozwiązaniu w razie wygaśnięcia Umowy.

§ 10.

Kontakt w zakresie wykonania Umowy

1. Ze strony Administratora osobą wyznaczoną do kontaktu w związku z realizacją Umowy oraz wykonywaniem wskazanych w niej uprawnień i obowiązków jest:

Pani Dorota Mularczyk-Górka – Inspektor Ochrony Danych Osobowych, tel. 22 501 98 07,
e-mail: iodo@mokotow.sr.gov.pl
2. Ze strony Przetwarzającego osobą wyznaczoną do kontaktu w związku z realizacją Umowy oraz wykonywaniem wskazanych w niej uprawnień i obowiązków jest:

a), e-mail:, tel. - Inspektor
Ochrony Danych Osobowych

b), e-mail:, tel.
.....

3. W przypadku zmiany osób lub ich danych wskazanych w § 10 ust. 1-2 Umowy, Strona, u której doszło do zmiany, zobowiązuje się powiadomić drugą Stronę pisemnie w terminie 3 dni od dnia zmiany. Powyższa okoliczność nie wymaga zmiany treści Umowy

§ 11.

Klauzula salwatoryjna

1. W przypadku, gdyby którekolwiek z postanowień Umowy było lub miało stać się nieważne, nie wpływa to na ważność całej Umowy, która w pozostałej części wiąże Strony.
2. W takim przypadku, Strony zobowiązują się do zastąpienia nieważnych postanowień Umowy nowymi postanowieniami, zbliżonymi celem do postanowień uznanych za nieważne, w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia okoliczności wskazanych w § 11 ust. 1 Umowy.

§ 12.

Postanowienia końcowe

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
2. Spory na tle realizacji Umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla siedziby Administratora.
3. Zmiany i uzupełnienia Umowy mogą być dokonane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Do wszystkich kwestii nieuregulowanych wprost w niniejszej Umowie zastosowanie ma prawo polskie oraz RODO i inne przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
5. Umowa została sporządzona w wersji elektronicznej.

Administrator

Przetwarzający

Prezes Sądu Rejonowego dla
Warszawy-Mokotowa w Warszawie

Dyrektor Sądu Rejonowego dla
Warszawy-Mokotowa w Warszawie